

## ***Demande d'autorisation d'ajustement de la valeur en douane***

<b>1. Demandeur</b> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<b>2. Autorité de délivrance</b> DGDDI – Bureau E1 11, rue des Deux Communes 93558 MONTREUIL Cedex
<b>1a. Numéro d'identification<sup>1</sup> du demandeur</b> <input type="checkbox"/> <input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>2a. Type de demande<sup>2</sup></b> <input style="width: 150px;" type="text"/>
	<b>2b. Si code 2 : référence de l'autorisation initiale</b> <input style="width: 150px;" type="text"/>
<b>1b. Représentant et numéro d'identification du représentant</b> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<b>2c. Objet de l'autorisation<sup>3</sup></b> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
<b>1c. Personne chargée des questions douanières</b> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<b>3. Bureau de douane principal</b> <input style="width: 150px;" type="text"/>
	<b>3a. Bureau(x) de dédouanement</b> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<b>1d. Coordonnées du contact responsable de la demande</b> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<b>4. Opérateur économique agréé (OEA)</b> <input type="checkbox"/> OUI N° <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> NON

<sup>1</sup> Numéro EORI

<sup>2</sup> Code 1 en cas de nouvelle demande et 2 en cas de renouvellement

<sup>3</sup> Élément de la valeur en douane objet de la simplification

<b>1e. Personne responsable de la société<sup>4</sup></b> <input type="text"/>	<b>4a. Demande OEA en cours</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  Si oui, référence de la demande N° <input type="text"/>
<b>5.</b>	<b>Type de flux et schéma commercial</b>
	<b>5a.</b> <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> Export
	<b>5b. Type de transaction</b> (vente, consignation etc.) <input type="text"/>
	<b>5c. Description du schéma commercial</b> (possible description par documents joints) <input type="text"/>
	<b>5d. Documents joints à la demande</b> <input type="text"/>
<b>5e. Incoterms de livraison</b> <input type="text"/>	

<sup>4</sup> ou exerçant un contrôle sur sa gestion

6.	<b>Type de marchandise</b>
	<b>6a. Code NC (8 chiffres)</b> <input type="text"/>
	<b>6b. Désignation commerciale</b> <input type="text"/>
7.	<b>Comptabilité principale</b>
	<b>7a. Lieu(x) de tenue de la comptabilité principale et de conservation des écritures</b> <input type="text"/>
	<b>7b. Type de comptabilité</b> <input type="text"/>
8.	<b>Intervenants concernés</b>
	<b>8a. Fournisseur(s) / Fabricants</b> <input type="text"/>
	<b>8b. Donneur de licence</b> <input type="text"/>
9.	<b>Lieu, date et signature de la demande</b> <input type="text"/>

## NOTICE EXPLICATIVE

### FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'AJUSTEMENT

#### Remarques préliminaires :

La présente notice fournit des indications quant aux différentes cases du formulaire de demande d'autorisation d'ajustement.

Si nécessaire, des informations peuvent être annexées au formulaire de demande, notamment pour expliquer les motifs de la demande ou si celles-ci ne peuvent être intégralement renseignées dans les cadres préétablis des différentes rubriques.

Dans ce cas précis, il conviendra d'indiquer le numéro de la case du formulaire à laquelle les informations se rapportent.

#### Rubriques du formulaire

##### **1. Demandeur**

Indiquer le nom complet et l'adresse de la personne qui sollicite la demande d'autorisation.  
Le demandeur est la personne à qui l'autorisation est délivrée.

##### **1.a. Numéro d'identification du demandeur**

Indiquer le numéro EORI de l'opérateur.

##### **1.b. Représentant et numéro d'identification du représentant**

Indiquer le nom et le numéro EORI du professionnel du dédouanement chargé d'effectuer les formalités du dédouanement pour le compte du demandeur.

##### **1.c. Personne chargée des questions douanières**

Indiquer le nom et les coordonnées de la personne chargée des questions douanières au sein de la société.

##### **1.d. Coordonnées du contact responsable de la demande**

Indiquer toutes les coordonnées utiles (nom, adresse, numéro de téléphone, numéro de fax, adresse électronique) de l'interlocuteur de la douane en ce qui concerne la demande.

##### **1.e. Personne responsable de la société (ou exerçant un contrôle sur sa gestion)**

Indiquer le nom et les coordonnées de la personne qui dirige la société (directeur, gérant, etc.).

##### **2. Autorité de délivrance**

Seule autorité habilitée en matière d'autorisation d'ajustement, le bureau E1 est donc l'autorité de délivrance de cette autorisation.

##### **2a. Type de demande**

Indiquer le code correspondant :

1. Première demande d'autorisation
2. Demande de renouvellement de l'autorisation

##### **2b. Si code 2 : référence de l'autorisation initiale**

Indiquer le numéro de l'autorisation initiale devant être renouvelée.

##### **2c. Objet de l'autorisation**

Indiquer l'élément composant la valeur en douane qui n'est pas connu au moment du dédouanement (prix à payer, y compris prix de transfert entre sociétés liées, redevances, apports, frais de transport, commissions à la vente, etc.)

##### **3. Bureau de douane principal**

Indiquer le bureau de douane gestionnaire des autorisations de l'opérateur.

**3.a. Bureau(x) de dédouanement**

Indiquer le ou les bureaux en charge du dédouanement des marchandises de l'opérateur (si bureau différent du bureau gestionnaire de l'autorisation).

**4. Opérateur économique agréé (OEA)**

Indiquer si l'opérateur a le statut d'OEA, et le cas échéant, son numéro de référence.

**4.a. Demande OEA en cours**

Si l'opérateur n'a pas le statut d'OEA, indiquer le numéro de référence de la demande.

**5. Type de flux et schéma commercial****5.a. Import ou Export**

Indiquer s'il s'agit d'un flux à l'importation ou à l'exportation.

**5.b. Type de transaction**

Indiquer le type de transaction concerné, qui déterminera le type de méthode d'évaluation (valeur transactionnelle ou méthodes de substitution).

**5.c. Description du schéma commercial**

Indiquer le schéma commercial détaillé, étant précisé que cette description peut être réalisée par des documents joints en annexe de la demande (recommandé).

**5.d. Documents joints à la demande**

Indiquer de manière exhaustive le nombre et le type de documents joints à la demande.

**5.e. Incoterms de livraison**

Indiquer l'incoterm utilisé pour l'acheminement des marchandises à évaluer.

**6. Type de marchandise****6.a. Code NC**

Indiquer le code NC des marchandises concernées (8 chiffres).

**6.b. Désignation commerciale**

Indiquer la désignation commerciale des marchandises.

**7. Comptabilité principale****7.a. Lieu(x) de tenue de la comptabilité principale et de conservation des écritures**

Indiquer le lieu où est tenue la comptabilité principale du demandeur. Il s'agit du lieu où les données commerciales, fiscales ou les autres données comptables du demandeur sont accessibles.

**7.b. Type de comptabilité**

Indiquer le type de comptabilité (électronique ou papier) ainsi que le type de système et le logiciel utilisés.

**8. Intervenants concernés****8.a. Fournisseur (s) / fabricant(s)**

Indiquer le nom de chaque intervenant et le rôle que chacun exerce au sein du schéma commercial (notamment les fournisseurs, fabricants, etc.).

**8.b. Donneur de licence**

Le cas échéant, indiquer le nom du donneur de licence.

**9. Lieu, date et signature de la demande**