



# Manuel utilisateurs du service en ligne DES

**Direction Générale des Douanes et Droits Indirects**  
**Département des statistiques et des études du commerce extérieur**

Date de création: Janvier 2010  
Date de mise à jour: Décembre 2019

# SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	2
I- LE COMPTE sur le portail douane.gouv.fr.....	2
II- ACCES AU SERVICE EN LIGNE DES.....	3
Pour accéder au téléservice DES :.....	3
saisissez votre identifiant et votre mot de passe à partir de votre espace personnel en haut de la page d'accueil du site <a href="https://www.douane.gouv.fr/">https://www.douane.gouv.fr/</a> .....	3
Accéder au téléservice Déclaration Européenne de Services.....	3
III- Éléments généraux de navigation.....	4
IV- UTILISATION DU SERVICE EN LIGNE.....	4
IV-A. Inscription au service en ligne.....	4
IV-C. Suivi des DES stockées.....	10
IV-D. Suivi des DES enregistrées.....	13
IV-E. L'importation de données.....	14
IV-F. Informations pratiques : les coordonnées des CISD.....	16
V- SAISIE EN LIGNE D'UNE DES FICTIVE (mode simulation).....	16
VI- UTILISATION DES OUTILS DE RECHERCHE.....	17
VI-A. Numéros de TVA intracommunautaires.....	17
.....	17
VI-B. Taux de change.....	18
Utilisation de l'outil.....	18
VII- OU ET COMMENT OBTENIR DE L'AIDE.....	19
VII-A. Accès au service d'aide compétent.....	19
VII-B. Réponses aux questions les plus fréquemment posées.....	20
<i>Annexe 1 - Lexique des termes et acronymes employés dans le document</i> .....	24
<i>Annexe 2. Coordonnées des CISD</i> .....	24

## INTRODUCTION

Le service en ligne DES permet aux entreprises de saisir leurs Déclarations Européennes de Services (D.E.S.). Ce service en ligne est accessible via le portail internet de la douane.

Les principales fonctionnalités de DES sont les suivantes :

- la saisie des déclarations ;
- le suivi des D.E.S. Stockées ;
- le suivi des D.E.S Enregistrées ;
- l'importation de fichiers ;
- le mode simulation ;
- une assistance en ligne ;
- une documentation.

## I- LE COMPTE sur le portail douane.gouv.fr

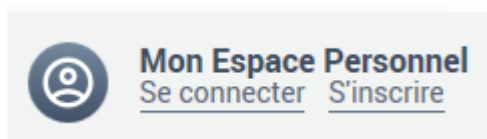
Préalablement à votre inscription sur le téléservice, il vous faut disposer d'un compte sur le portail du service en ligne.

Vous pouvez utiliser un compte déjà existant ou procéder à la création d'un nouveau compte.

## II- ACCES AU SERVICE EN LIGNE DES

Pour accéder au téléservice DES :

- saisissez votre **identifiant** et votre **mot de passe** à partir de votre espace personnel en haut de la page d'accueil du site <https://www.douane.gouv.fr/>



- Accéder au téléservice Déclaration Européenne de Services

La page d'accueil du service en ligne DES s'affiche alors et vous offre la possibilité d'entrer sur le service en ligne, de consulter l'actualité et de la documentation et de prendre connaissance des conditions générales d'utilisation









The screenshot shows the header of the douane.gouv.fr website. It includes the French flag, the logo of the Ministry of Finance (Ministère de l'Économie et des Finances), and the logo of the Customs and Indirect Taxes Directorate (Douanes & Droits Indirects). The main navigation bar contains the text 'douane.gouv.fr' and 'Le portail de la direction générale des douanes et droits indirects'. Below this, a secondary navigation bar highlights 'DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES'. The main content area is titled 'ACCUEIL DES OPÉRATEURS' and features a sub-section 'Informations' with the message 'Aucune nouvelle information'. A list of menu items is displayed, including 'vos DES en ligne', 'Entraînez-vous avec l'outil de simulation', 'Les outils de recherche et les tables', 'Des informations pratiques pour remplir et transmettre la DES (site douane.gouv.fr)', 'Des informations sur le transfert de fichiers (site pro.douane.gouv.fr)', 'L'assistance aux utilisateurs', 'Téléchargez le manuel utilisateur', and 'Arrêté relatif aux modalités de transmission de la DES'.

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du service en ligne DES.

La page d'accueil vous permettra de naviguer entre les différents outils qui vous sont proposés. Il vous suffira pour cela de cliquer sur l'option qui vous intéresse soit en passant par la barre de menu, soit en cliquant directement sur les éléments du menu de la page d'accueil.

### III- Éléments généraux de navigation

La signalétique suivante est utilisée dans ce téléservice.

-  Saisir une **nouvelle ligne vierge**.
-  **Modifier** les éléments d'une **ligne** de la déclaration.
-  **Supprimer** une **ligne** de la déclaration (une confirmation de la suppression vous sera demandée).
-  **Confirmer** la fin de la **saisie de l'intégralité de la déclaration**.
-  **Editer** au format PDF.
-  **Accéder** à la rubrique d'aide correspondante.

### IV- UTILISATION DU SERVICE EN LIGNE

#### IV-A. Inscription au service en ligne

Cliquer sur



L'inscription au service en ligne est effectuée lors de votre première visite sur le téléservice.

Il vous sera demandé de renseigner certains éléments qui seront communs à l'ensemble de vos DES.

#### Etape 1 :

Il vous faudra tout d'abord indiquer si vous agissez pour votre propre compte ou si vous agissez en tant que tiers déclarant, autrement dit en tant que déclarant pour le compte d'autrui.

Si vous n'êtes pas tiers déclarant, choisir : NON.

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: INFORMATIONS PRATIQUES :: ASSISTANCE

**PREMIÈRE VISITE**

Utilisateur

**Etape 1 : Choisir le type d'utilisateur**

\* champs obligatoire

Type utilisateur 

Etes-vous un Tiers déclarant ?\*

Si vous voulez déclarer pour votre société uniquement, sélectionner non  
Si vous souhaitez pouvoir déclarer pour une société différente de la votre sélectionner oui.

**SUIVANT**

Si vous êtes tiers déclarant, laisser OUI.

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: INFORMATIONS PRATIQUES :: ASSISTANCE

**PREMIÈRE VISITE**

Utilisateur

**Etape 1 : Choisir le type d'utilisateur**

\*champs obligatoire

Type utilisateur ?

Etes-vous un Tiers déclarant ?\* OUI ▼

Si vous voulez déclarer pour votre société uniquement, sélectionner non  
Si vous souhaitez pouvoir déclarer pour une société différente de la votre sélectionner oui.

**SUIVANT**

Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur **SUIVANT**

## Etape 2 :

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: INFORMATIONS PRATIQUES :: ASSISTANCE

**Etape 2 : Identification de l'entreprise**

\*champs obligatoire

**Type Utilisateur**

Non tiers déclarant **Vous avez choisi de ne pas être tiers déclarant.  
Vous pourrez faire uniquement des déclarations pour la société que vous allez renseigner ci-dessous**

**Coordonnées de l'entreprise de celui qui va faire les déclarations**

Numéro de TVA\* :

Numéro SIRET\* :

Raison sociale\* :

Vous n'avez pas d'adresse en France veuillez cocher la case suivante :  Adresse non française

Numéro de la voie :

Nom de la voie\* :

Ville\* :

Code postal\* :

Téléphone\* :

Fax :

Adresse mel\* :

**SUIVANT**

Il vous faudra ensuite saisir les éléments relatifs à l'identification de l'entreprise pour laquelle vous effectuez les déclarations. Tous les champs figurant sur l'écran devront être obligatoirement renseignés.

Si vous ne possédez pas d'adresse en France, cliquez sur la case prévue à cet effet (Adresse hors de France).

Après avoir correctement saisi tous les champs requis, il vous faudra cliquer sur **SUIVANT** pour valider les coordonnées de l'entreprise pour laquelle vous effectuez la déclaration.

Vous obtiendrez alors la confirmation de votre inscription sur le service en ligne :

**PREMIÈRE VISITE**

**Confirmation création**

Vous pouvez maintenant faire des déclarations.

**CONTINUER**

Si vous êtes tiers déclarant vous devez saisir une fiche par société redevable.

Dans l'écran récapitulatif, utiliser le bouton  pour saisir une nouvelle société.

Entreprise(s)			
		Numéro de TVA - SIRET - Raison sociale	
	SÉLECTIONNER	FR021500220005 - 150022000000005 - test 02	
	SÉLECTIONNER	FR202529021115 - 202902111500021 - TEST	
	SÉLECTIONNER	FR122120002006 - 12200219000021 - test 03	

L'ensemble des éléments relatifs à votre inscription est affiché dans l'écran ci-dessous :

N.B. : Le bouton CHANGER D'ENTREPRISE permet au tiers déclarant de changer d'entreprise.

**LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES**

- Saisie de la déclaration
  - Saisissez votre déclaration
  - Stockez provisoirement votre DES
  - Enregistrez votre DES
- Vos DES stockées
  - Visualisez, modifiez, enregistrez votre déclaration stockée
  - Imprimez une déclaration stockée
- Vos DES enregistrées
  - Visualisez, modifiez votre déclaration enregistrée
  - Imprimez une déclaration enregistrée
  - Rééditez l'accusé de réception d'une déclaration
- Importer vos fichiers de DES
  - Transmettre les DES
- Informations pratiques
  - Les coordonnées de votre centre de collecte

Entreprise déclarative	
Numéro de TVA	FR021500220005
SIRET	150022000000005
Raison sociale	TEST
Numéro de la voie	
Nom de la voie	Rue des tests réussis
Ville	Bonheur
Code postal	94300
Téléphone	0157534313
Fax	
Adresse mel	sebastien.chauveau@douane.finances.gouv.fr

[CHANGER D'ENTREPRISE](#)

N.B. : Le bouton MODIFIER LES COORDONNÉES permet de modifier les coordonnées saisies.

**LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES**

- Saisie de la déclaration
  - Saisissez votre déclaration
  - Stockez provisoirement votre DES
  - Enregistrez votre DES
- Vos DES stockées
  - Visualisez, modifiez, enregistrez votre déclaration stockée
  - Imprimez une déclaration stockée
- Vos DES enregistrées
  - Visualisez, modifiez votre déclaration enregistrée
  - Imprimez une déclaration enregistrée
  - Rééditez l'accusé de réception d'une déclaration
- Importer vos fichiers de DES
  - Vérifier le fichier des DES
  - Récupérer le fichier des DES en erreur
  - Enregistrer / Stocker les DES
- Informations pratiques
  - Les coordonnées de votre centre de collecte

Entreprise déclarative	
Numéro de TVA	FR202529021115
SIRET	202902111500021
Raison sociale	TEST
Numéro de la voie	
Nom de la voie	Rue des tests réussis
Ville	Bonheur
Code postal	94300
Téléphone	0157534313
Fax	
Adresse mel	sebastien.chauveau@douane.gouv.fr

[MODIFIER LES COORDONNÉES](#)

#### IV-B. Saisie manuelle d'une déclaration

Pour créer une déclaration, il faut cliquer sur : [Saisie de la déclaration](#)

Les tiers déclarant doivent sélectionner la société en cliquant sur : [SÉLECTIONNER](#)

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**SOMMAIRE PRINCIPAL TIERS DÉCLARANT**

Numéro de TVA	FR200300001105
Raison sociale	TEST

Entreprise(s)

		Numéro de TVA - SIRET - Raison sociale		
	<a href="#">SÉLECTIONNER</a>	FR200300001105 - FR200300001105 - test 02		
	<a href="#">SÉLECTIONNER</a>	FR200300001105 - FR200300001105 - TEST		
	<a href="#">SÉLECTIONNER</a>	FR200300001105 - FR200300001105 - test 03		

N.B. : Les déclarants pour leur propre compte n'ont pas accès à cet écran.

Vous accédez à l'écran suivant :

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**CRÉER UNE DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICE**

Accueil Entreprise > Etape 1

> Etape 1 : Saisir les données

\*champs obligatoire

**Société**

Numéro de TVA / Raison sociale	FR200300001105 : TEST
SIRET	FR200300001105

**Période de référence**

Année\*

Mois\*

**Données**

Numéro de ligne

Valeur Fiscale\*

Numéro de TVA de l'acquéreur C.E.\*

[ANNULER](#) [VALIDER](#)

\*\*\* Régularisations: En cas de diminution de valeur, indiquer la valeur de la minoration précédée du signe -

Les informations relatives à votre société sont reprises automatiquement dans le cartouche vert.

### Les éléments déclaratifs :

- La période de référence de la DES, en utilisant le menu déroulant.  
Elle correspond au mois civil au cours duquel la TVA est devenue exigible.
- La valeur fiscale.  
Vous devez déclarer une valeur en euros arrondie à l'unité entière la plus proche.  
Pour les valeurs en devises, convertir en euros (cf paragraphe VI-B. Taux de change).
- Le numéro de TVA de l'acquéreur UE



Vous devez mentionner le numéro d'identification TVA fourni par votre client intracommunautaire, qui doit figurer sur les factures.

Allemagne :	DE + 9 caractères	Italie :	IT + 11 caractères
Belgique :	BE + 10 caractères	Luxembourg :	LU + 8 caractères
Danemark :	DK + 8 caractères	Pays-Bas :	NL + 12 caractères
Espagne :	ES + 9 caractères	Portugal :	PT + 9 caractères
Grèce :	EL +8/9 caractères	Roy. Uni :	GB + 9/12 caractères
Irlande :	IE + 8 caractères	Autriche :	AT + 9 caractères
Finlande :	FI + 8 caractères	Suède :	SE + 12 caractères
Chypre :	CY + 9 caractères	République Tchèque :	CZ + 8 à 10 caractères
Estonie :	EE + 9 caractères	Hongrie :	HU + 8 caractères
Lituanie :	LT + 9 ou 12 caractères	Lettonie :	LV + 11 caractères
Malte :	MT + 8 caractères	Pologne :	PL + 10 caractères
Slovénie :	SI + 8 caractères	Slovaquie :	SK + 9 ou 10 caractères
Bulgarie :	BG + 9 ou 10 caractères	Roumanie :	RO + 10 caractères max.

Vous pouvez vérifier la validité du numéro d'identification TVA, soit en utilisant les outils de recherche fournis dans le service en ligne (voir partie VI-A), soit en vous connectant sur le site Europa à l'adresse suivante : [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/)

Une fois la saisie effectuée cliquer sur VALIDER.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**CRÉER UNE DÉCLARATION DE SERVICE POUR TEST**

↳ période ↳ Etape 2


↳ Etape 2 : Saisir les lignes de la déclaration

Société		Période	
Numéro de TVA	FR20101000115 : TEST	Mois	01
SIRET	30390211588021	Année	2010

Les lignes

N° ligne	Valeur	Acquéreur	régularisation
01	5 862	LU10001000	

**SUIVANT**

Pour ajouter une ligne déclarative cliquer sur 

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**CRÉER UNE DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICE**

↳ Accueil Entreprise ↳ Etape 1

↳ Etape 1 : Saisir les données

\* champs obligatoire

Société		Période	
Numéro de TVA / Raison sociale	FR20101000115 : TEST	Mois	01
SIRET	30390211588021	Année	2010

Données

Numéro de ligne	02
Valeur Fiscale *	895022
Numéro de TVA de l'acquéreur C.E.*	DE400366114

**ANNULER** **VALIDER**

Saisir la ligne, cliquer sur VALIDER.



Remarque : tous les éléments de la ligne de la DES doivent obligatoirement être renseignés pour pouvoir valider.

### IMPORTANT :

**En cas de diminution de valeur, indiquer la valeur de la minoration précédée du signe moins.**

Exemple : -5000

Dans ce cas, la mention minoration apparaît dans la case régularisation.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**CRÉER UNE DÉCLARATION DE SERVICE POUR TEST**

↳ période > Etape 2

↳ Etape 2 : Saisir les lignes de la déclaration

Société		Période	
Numéro de TVA	FR20030903115 TEST	Mois	01
SIRET	301090311000030	Année	2010

Les lignes

N° ligne	Valeur	Acquéreur	régularisation		
01	-5 000	ES000206701	minoration		
02	895 022	DE000300110			

SUIVANT

Pour terminer la saisie cliquer sur SUIVANT.

Un état récapitulatif de vos saisies apparaît, vous aurez alors la possibilité d'effectuer l'une de ces opérations :

- ABANDON** Abandon de la déclaration et perte définitive des données saisies.
- STOCKAGE PROVISOIRE** Stockage de la déclaration pour une durée maximale de 2 mois.
- ENREGISTREMENT** Enregistrement de la déclaration.

Juridiquement, l'enregistrement de la DES vaut transmission de la déclaration à l'administration des Douanes.

A l'inverse, la fonction de stockage des déclarations est un simple mode brouillon, qui a été conçu exclusivement pour des raisons pratiques (possibilité d'ajouter ou de modifier des lignes).

Le fait d'avoir stocké une déclaration ne vous dispense donc pas de **l'enregistrer dans les délais prévus par la réglementation** (vous pouvez consulter le calendrier de dépôt des déclarations sur le site internet douane.gouv.fr).

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**CRÉER UNE DÉCLARATION POUR TEST**

↳ période ↳ les lignes ↳ Etape 3

↳ Etape 3 : Récapitulatif de la déclaration


Société		Période	
Numéro de TVA	FR20033963115 : TEST	Mois	01
SIRET	262963115000015	Année	2010

Les lignes			
N° ligne	Valeur	Acquéreur	Régularisation
01	-5 000	ES900246761	minoration
02	895 022	BE0400266114	
03	7 520	LU15901035	
04	-1 500	LU15901035	minoration

Recapitulatif ligne	
Nombre de ligne	4
Valeur totale	896 042 euros

Si vous choisissez de **stocker provisoirement** votre déclaration, un récapitulatif de la déclaration s'affichera et il vous sera précisé que vous disposez de 60 jours pour l'enregistrer. Au-delà, votre déclaration sera considérée comme n'ayant jamais existé.

#### IV-C. Suivi des DES stockées

L'accès aux DES stockées s'effectue en cliquant sur  (menu « vos DES en ligne »)

##### Etape 1 :

La première étape consiste à retrouver la ou les DES concernée(s) en utilisant comme critères de recherche :

- La période (mois + année) jusqu'à laquelle doit porter la recherche (menu déroulant).

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**RECHERCHER UNE DÉCLARATION STOCKÉE**

↳ Accueil Entreprise ↳ Etape 1

↳ Etape 1 : Saisir les critères de recherche

\*champs obligatoire

Société	
Numéro de TVA / Raison Sociale	FR20033963115 : TEST
SIRET	262963115000015

Période	
Année*	2010
Jusqu'au mois de*	Janvier

Il faut ensuite cliquer sur  pour lancer la recherche.

##### Etape 2 :

Il faut ensuite choisir la déclaration recherchée parmi la ou les DES sélectionnées.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE


**RECHERCHER UNE DÉCLARATION STOCKÉE**




critère > Etape 2


> Etape 2 : Choisir une déclaration

Société	
Numéro de TVA	FR0000000000000 : TEST
SIRET	20000000000000

Période	
Année	2010
Jusqu'au mois de	Janvier

Les déclarations 

	N° déclaration	Année	Mois	Nombre d'article	Valeur fiscale	Date création	N° dernière modif.	Date dernière modif.		
	365986	2010	01	1	5 862	20/01/2010				

Pour accéder à la déclaration cliquer sur : 

Vous pouvez alors consulter, imprimer et enregistrer la déclaration.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

> Etape 3 : Consultation de la déclaration stockée



Déclaration	
Numéro de déclaration	365986
Déclaration stockée	La déclaration sera supprimée le 20/03/2010
Date de création	20/01/2010
Date de modification	


Société		Période	
Numéro de TVA	FR0000000000000	Mois	01
SIRET	20000000000000	Année	2010

Les lignes			
N° ligne	Valeur	Acquéreur	Régularisation
01	5 862	LUTHERS	


Recapitulatif ligne	
Nombre de ligne	1
Valeur fiscale	5 862 euros


Pour l'éditer au format PDF cliquer sur : 

Vous pouvez ouvrir, enregistrer ou annuler.

Téléchargement de fichier 

**Voulez-vous ouvrir ou enregistrer ce fichier ?**

 Nom : edition\_des\_250224.pdf  
Type : Adobe Acrobat 7.0 Document  
Source : testpro.douane.gouv.fr

 Si les fichiers téléchargés depuis Internet sont utiles, certains fichiers peuvent présenter des risques pour votre ordinateur. N'ouvrez pas ou n'enregistrez pas ce fichier si vous n'êtes pas sûr de son origine.  
[Quels sont les risques ?](#)

En cliquant sur « Ouvrir », vous ouvrez un formulaire reprenant votre DES :

Direction générale des  
douanes  
et droits indirects

## Déclaration Européenne de Services

Edité le 25/01/2010

Page n° 1 Nbre de pages	Période	Déclaration enregistrée	Société déclarante
	01/2010	Numéro de déclaration : 250224 Numéro de certificat : 119 155085 Enregistré le : 19/01/2010	test 02 Numéro de TVA : Numéro SIRET :
n° ligne	Valeur fiscale (en euros)		Numéro d'identification de l'acquéreur C.E.
01	50 223		
02	-5 950		
Nombre de ligne : 2 Total valeur fiscale : 44 273 euros			

Pour modifier la déclaration cliquer sur :



Vous pouvez alors revenir sur la déclaration, rajouter des lignes et modifier des lignes existantes.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

### MODIFIER UNE DÉCLARATION STOCKÉE

critère > choix déclaration > Etape 3

> Etape 3 : Modifier les lignes de la déclaration

Déclaration	
Numéro de déclaration	365906
Date de création	20/01/2010
Date de modification	

Société		Période	
Numéro de TVA		Mois	01
SIRET		Année	2010

Les lignes			
N° ligne	Valeur	Acquéreur	Régularisation
01	5 862		

SURVANT

Pour supprimer la déclaration cliquer sur :



Vous pouvez soit annuler l'action de suppression (et conserver la déclaration dans les déclarations stockées), soit supprimer la déclaration stockée.

### ATTENTION :

**la suppression est définitive ;  
l'ensemble des données de la déclaration seront perdues.**

L'écran suivant vous confirme la suppression.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: Vos DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

➤ Etape 4 : Déclaration supprimée

La déclaration a été supprimée




Déclaration	
Numéro de déclaration	365986
Date de création	20/01/2010
Date de modification	

Société		Période	
Numéro de TVA	FR2630962115	Mois	01
SIRET	30296211500031	Année	2010

Les lignes			
N° ligne	Valeur	Acquéreur	Régularisation
01	5 862	LVT0000035	

Recapitulatif ligne	
Nombre de ligne	1
Valeur fiscale	5 862 euros

#### IV-D. Suivi des DES enregistrées

L'accès aux DES enregistrées s'effectue en cliquant sur  Vos DES enregistrées

##### Etape 1 :

La première étape consiste à retrouver la ou les DES concernée(s) en utilisant comme critères de recherche :

- La période (mois + année) jusqu'à laquelle doit porter la recherche (menu déroulant).

Et cliquer sur RECHERCHER.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: Vos DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**RECHERCHER UNE DÉCLARATION ENREGISTRÉE**

➤ Accueil Entreprise ➤ Etape 1

➤ Etape 1 : Saisir les critères de recherche

\*champs obligatoire

Société	
Numéro de TVA / Raison Sociale	FR2630962115 : TEST
SIRET	30296211500031

Période	
Année*	2010
Jusqu'au mois de*	Janvier

RECHERCHER

##### Etape 2 :

Il faut ensuite choisir la déclaration recherchée parmi les DES sélectionnées.

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**RECHERCHER UNE DÉCLARATION ENREGISTRÉE**

critère > Etape 2

> Etape 2 : Choisir une déclaration

Société	
Numéro de TVA	FR10148618300 test
SIRET	4186183000001

Période	
Année	2017
Jusqu'au mois de	Décembre

Les déclarations										
		N° déclaration	Année	Mois	Nombre d'article	Valeur fiscale	Date création	N° dernière modif.	Date dernière modif.	
		452838	2017	01	2	50	16/03/2017			

Pour consulter, imprimer ou réexpédier un accusé réception en cliquant sur :

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

> Etape 3 : Consultation de la déclaration enregistrée

Déclaration	
Numéro de déclaration	360973
Numéro de certificat	079 148528
Date de création	20/01/2010
Date de modification	

Société		Période	
Numéro de TVA	FR10148618300	Mois	01
SIRET	4186183000001	Année	2010

Les lignes			
N° ligne	Valeur	Acquéreur	Régularisation
01	8 562	LUTHERS	

Recapitulatif ligne	
Nombre de ligne	1
Valeur fiscale	8 562 euros

RENOI D'UN ACCUSÉ DE RÉCEPTION NON REÇU

#### IV-E. L'importation de données

Le service en ligne DES autorise l'importation de fichiers XML.  
Les spécificités du fichier xml accepté par la DGDDI sont disponibles sur le site internet de la douane.

Cliquer sur **Importer vos fichiers de DES**

Cliquer sur Parcourir...



Sélectionner dans votre système informatique le fichier xml à importer, et cliquer sur SUIVANT.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**IMPORTER UN FICHIER DE DÉCLARATIONS D'ÉCHANGE DE SERVICES**

Accueil Entreprise > Etape 1

> Etape 1 : Saisir le fichier

**Fichier** ?

Fichier des déclarations\* C:\Documents and Settings\CHAUVEAUX\Bureau\DES\XML\DES deux 01.xml Parcourir...

[SUIVANT](#)

[SUIVANT](#)

L'écran suivant récapitule les données importées. Cliquer sur suivant.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**IMPORTER UN FICHIER DE DES**

fichier > Etape 2

> Etape 2 : Bilan de l'importation

Fichier	
Fichier des déclarations	C:\Documents and Settings\CHAUVEAUX\Bureau\DES\XML\DES deux 01.xml
Nombre de déclarations	1
Nombre de lignes	11
Nombre de déclarations valides	1

Les déclarations valides			
N° déclaration	Entreprise	Année	Mois
1209	FRANCOISBERTHES	2010	01

[SUIVANT](#)

Vérifier les données importées : nombre de déclarations, nombre de lignes, le nombre de déclarations valides (qui doit correspondre au nombre de déclarations), le nombre de déclarations en erreur (qui doit être égal à zéro).

Vous pouvez alors cliquer sur ENREGISTREMENT.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: VOS DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**IMPORTER UN FICHIER DE DES**

fichier > bilan > Etape 3

> Etape 3 : Confirmation de l'importation

Fichier	
Fichier des déclarations	C:\Documents and Settings\CHAUVEAUX\Bureau\DES\XML\DES deux 01.xml
Nombre de déclarations	1
Nombre de lignes	11
Nombre de déclarations valides	1

Les déclarations valides			
N° déclaration	Entreprise	Année	Mois
1209	FRANCOISBERTHES	2010	01

Les erreurs	
Nombre de déclarations en erreur	0

Vous pouvez maintenant :

- abandonner l'importation de vos déclarations
- enregistrer de manière définitive les déclarations valides

[ABANDON](#) [ENREGISTREMENT](#)



Un message vous informe que la déclaration a bien été enregistrée, une confirmation de l'enregistrement vous est transmise par messagerie.

Vous pouvez dès lors retrouver cette déclaration dans la rubrique Déclarations enregistrées.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: Vos DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**IMPORTER UN FICHER DE DES**

fichier > Bilan

> Bilan de l'importation

La déclaration valide est enregistrée.  
Vous pouvez la consulter à partir du menu : "Vos deb en ligne" puis "Vos DEB enregistrées"

Société			
Numéro de TVA	FR2200000115 : TEST		
SIRET	2000000001		

Fichier	
Fichier des déclarations	C:\Documents and Settings\CHAUVEAUX\Bureau\DES\XML\DES deux 01.xml
Nombre de déclarations	1
Nombre de lignes	11

Les déclarations valides			
N° déclaration	Entreprise	Année	Mois
1209	FR2200000115	2010	01

#### IV-F. Informations pratiques : les coordonnées des CISD

Si vous souhaitez connaître les coordonnées du CISD dont vous dépendez, cliquer sur

[Informations pratiques](#)

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

ACCUEIL :: Vos DES EN LIGNE :: SIMULATION :: LES OUTILS :: ASSISTANCE

**CISD DE RATTACHEMENT**

Société	
Numéro de TVA / SIRET	FR2200000115 : 2000000001
Raison Sociale	TEST

coordonnées du Centre	
Adresse	Centre interrégional de saisie de données 10, place Leroux de Fauquemont 59040 Lille cedex
Téléphone	0320080610
Fax	0320229402
Adresse mel	cisd-lille-courrier@douane.finances.gouv.fr

Votre centre de collecte peut vous apporter une assistance réglementaire et à l'utilisation de la téléprocédure pour l'établissement de votre déclaration européenne de service (DES).

Vous avez un problème pour transmettre votre DES dans les délais. Merci d'informer votre CISD.

#### V- SAISIE EN LIGNE D'UNE DES FICTIVE (mode simulation)

Si vous souhaitez effectuer une saisie de déclaration en mode simulation, vous devez sélectionner la rubrique **:: SIMULATION** dans la barre de menu.

L'avertissement ci-dessous s'affiche alors :

**IMPORTANT**

**Vous êtes sur le point d'utiliser le mode "simulation".**

**Aucun enregistrement réel de votre déclaration ne sera effectué.**  
**Aucune donnée saisie ne sera conservée dans les fichiers de la Douane.**

[ABANDON](#)   [CONTINUER](#)

Cliquez sur [CONTINUER](#) et vous pourrez alors créer une déclaration en mode simulation.

Dans le mode simulation vous pourrez effectuer la saisie d'une déclaration dans les mêmes conditions que dans le mode normal mais celle-ci ne sera pas prise en compte. Ce mode vous offre donc la possibilité d'effectuer des tests avec des données réelles ou fictives sans risque d'erreur de manipulation. Néanmoins, il ne vous sera pas possible de récupérer les données d'une déclaration saisie dans ce mode pour les enregistrer dans le mode d'utilisation réel.

## VI- UTILISATION DES OUTILS DE RECHERCHE

L'accès aux outils de recherche s'effectue en sélectionnant [:: LES OUTILS](#) dans la barre de menu ou [Les outils de recherche et les tables](#) directement sur le menu affiché à l'écran.

### VI-A. Numéros de TVA intracommunautaires

#### VALIDITÉ D'UN NUMÉRO DE TVA ÉTRANGER

Si vous souhaitez vérifier la validité d'un numéro de TVA intracommunautaire, sélectionnez

[Contrôle de la validité du numéro de TVA fourni par votre client](#)

➤ **Etape 1 : Saisir le numéro à contrôler**

Saisissez le numéro de TVA à vérifier puis cliquez sur [SUIVANT](#)

Numéro de Tva du client étranger	
Saisissez le code à contrôler *	<input type="text" value="ESN0067203J"/>

➤ **Etape 2 : Résultat de la recherche**

Il vous sera indiqué si ce numéro de TVA est valide.

ESN0067203J	Numéro de Tva valide
-------------	----------------------

Si vous souhaitez effectuer une recherche sur la validité d'un autre numéro de TVA cliquez sur [Etape 1](#)

## VI-B. Taux de change

### Utilisation de l'outil

Cet outil permet de rechercher le taux de change correspondant à une devise et/ou effectuer un calcul de conversion, lorsque la méthode retenue est celle applicable en matière de valeur en douane.

#### CONSULTATION DES TAUX DE CHANGE ET CONVERSIONS

Sélectionner :

[Consultation des taux et conversions \(depuis le 01/01/1999\)](#)

► **Etape 1 : Saisir le pays et la période**

Saisir le code pays (2 caractères) et la date sous la forme JJMMAAAA (jour, mois, année).

Critères de recherche	
Saisissez le code pays (2 caractères) *	<input type="text" value="GB"/>
Saisissez la date sous forme (JJMMAAAA) *	<input type="text" value="16112007"/>

Si vous ne connaissez pas le code du pays dont vous souhaitez connaître le taux de change, cliquez sur [RECHERCHE PAYS](#)

Il faudra saisir les 3 premières lettres du libellé du pays puis cliquer sur [SUIVANT](#)

Pays	
Saisissez les 3 premiers caractères du libellé du pays *	<input type="text" value="roy"/>

Vous obtiendrez alors la liste des codes pays correspondant à votre recherche. Il vous suffira alors de cliquer sur le code pays souhaité et celui-ci sera automatiquement pris en compte.

Liste des pays commençant par :	ROY
Code du pays	Pays
<a href="#">GB</a>	ROYAUME-UNI

Cliquez sur [SUIVANT](#) et vous obtiendrez le taux de change recherché ainsi que la date de dernière mise à jour de celui-ci.

► **Etape 2 : Résultat de la demande**

Pays	ROYAUME-UNI
Taux de change applicable à partir du:	01/08/2007

Taux applicable
1 Euro= 0,672 GBP

En bas de l'écran vous pourrez effectuer un calcul de conversion dans la devise sélectionnée.

Conversion de devises:	
Type de conversion	Euro/Devise ▼
Valeur à convertir	100

Saisissez le type de conversion et la valeur puis cliquez sur

**CONVERTIR**

Résultat de la conversion
<b>888 euros = 596,74 GBP</b>

Pour effectuer une autre conversion dans cette devise, cliquez sur [Etape 2:conversion](#).

Si vous souhaitez rechercher le taux de change d'un autre pays cliquez sur [Etape 1:choix pays](#)

NB : Si vous cliquez sur la rubrique d'aide  vous obtiendrez les principes généraux relatifs aux taux de change (voir ci-dessous).

## VII- OU ET COMMENT OBTENIR DE L'AIDE

### VII-A. Accès au service d'aide compétent

Pour accéder aux renseignements relatifs aux services d'assistance aux utilisateurs, vous pouvez sélectionner **:: ASSISTANCE** dans la barre de menu ou cliquer sur **L'assistance aux utilisateurs** sur le menu principal.

DES : LA DÉCLARATION EUROPÉENNE DE SERVICES

[ACCUEIL](#)   
 [:: VOS DES EN LIGNE](#)   
 [:: SIMULATION](#)   
 [:: LES OUTILS](#)   
 [:: ASSISTANCE](#)

---

**L'ASSISTANCE AUX UTILISATEURS**

> Qui contacter?

**:: Assistance ::**

Pour toute **question d'ordre technique ou informatique**, contactez nos services d'assistance:

- en utilisant de préférence le téléservice "Demande d'assistance" accessible sur le portail ProDouane, après identification. Cliquer [ici](#)

Pour toute **question d'ordre réglementaire**, vous pouvez consulter la DGFIP (direction générale des finances publiques) et notamment l'un des deux services suivants:

- le SIE dont vous dépendez et dont les coordonnées apparaissent sur votre déclaration TVA ;
- " Impôts-Service" au 0810 467 687 (prix d'un appel local), du lundi au vendredi de 8H à 22H et le samedi de 9H à 19H.

vous pouvez ["en cliquant ici"](#) consulter les questions le plus fréquemment posées.

S'il s'agit d'une question relative à un **problème d'ordre technique ou informatique** tel qu'un problème de connexion, d'interruption de service ou d'absence d'accusé de réception, plusieurs options vous sont offertes :

- posez une question via l'outil de demande d'assistance accessible en cliquant sur [ici](#) (à privilégier)

- contactez votre CISD de rattachement (cf coordonnées en annexe 2)

- contactez le *service d'assistance aux utilisateurs (S.A.U.)* du lundi au vendredi de 9 h à 17 h.

S'il s'agit d'une question d'ordre réglementaire, vous devez consulter la DGFIP (Direction Générale des Finances Publiques), seule compétente pour vous renseigner. Vous pouvez contacter le SIE dont vous dépendez et dont les coordonnées apparaissent sur votre déclaration de TVA.

Vous pouvez également consulter les questions les plus fréquemment posées, « en cliquant ici ».

## **VII-B. Réponses aux questions les plus fréquemment posées**

Les réponses aux questions les plus fréquemment posées sont les suivantes :

### **1- Généralités**

#### **Comment déclarer en ligne votre déclaration européenne de service (DES)?**

Via le service en ligne DES accessible sur le site internet de la douane destiné aux entreprises et aux professionnels : <https://douane.gouv.fr>

L'accès au service en ligne est subordonné à une inscription préalable sur le portail qui se concrétise par la création d'un compte personnel.

Avec ce compte, vous pouvez accéder au service en ligne DES et procéder à votre inscription ainsi qu'au dépôt de votre DES.

### **2- En pratique**

#### **2.1- Première connexion au service en ligneDES**

##### **Comment se connecter au service en ligne DES ?**

Accéder au site internet de la douane à l'adresse <https://douane.gouv.fr>

Indiquer votre identifiant et votre mot de passe. Cliquer sur le bouton DES.

##### **Je ne parviens pas à me connecter à la DES**

Vous devez vous connecter à l'adresse <https://douane.gouv.fr>

Vous devez ensuite renseigner obligatoirement votre identifiant et mot de passe en haut de l'écran.

#### **2.2- Compte**

##### **Mon identifiant est inconnu**

Si vous avez créé vous-même votre compte , vous pouvez retrouver ses coordonnées sur l'accusé de réception de votre déclaration.

Vous pouvez également le retrouver via le lien "Mon compte" : vous devez connaître le mot de passe de votre compte ainsi que votre adresse de messagerie.

##### **Mon mot de passe est inconnu**

Vous pouvez demander l'envoi d'un nouveau de mot de passe via le lien "Mon Compte" : vous devez connaître l'identifiant de votre compte ainsi que votre adresse de messagerie.

Le nouveau mot de passe vous sera envoyé à l'adresse mel de votre compte : il est conseillé de procéder au plus tôt à sa modification afin de rendre sa syntaxe plus simple.

##### **Comment changer mon identifiant ?**

Il n'est pas possible de modifier l'identifiant de votre compte.  
Vous ne pouvez que procéder à une nouvelle inscription.

### **J'ai déjà un compte ProDou@ne, dois-je en créer un autre ?**

Non, utilisez celui dont vous disposez.

## **2.3- Adresse de messagerie**

### **Pourquoi renseigner mon adresse de messagerie ?**

C'est à cette adresse que seront envoyés les accusés de réception de vos déclarations.

### **Comment renseigner mon adresse de messagerie ?**

Il est obligatoire de renseigner cette adresse avant d'accéder au téléservice DES. Pour ce faire, vous êtes redirigé automatiquement sur le portail. Après avoir indiqué votre adresse, vous devez de nouveau cliquer sur le bouton "DES".

### **Est-il préférable d'utiliser mon adresse de messagerie professionnelle ou personnelle ?**

Il s'agit de votre adresse de messagerie personnelle au sein de votre société.  
Si vous optez pour une adresse fonctionnelle de la société, aucun autre collaborateur de cette société ne pourra l'utiliser pour ouvrir un autre compte.  
L'adresse de messagerie de l'entreprise doit plutôt être indiquée dans le cartouche entreprise du menu "Vos DES en ligne".

### **Mon adresse de messagerie est déjà utilisée : comment est-ce possible?**

Vous avez certainement déjà créé un autre compte avec cette même adresse mel.  
Or une même adresse ne peut être utilisée qu'une fois sur un compte.

### **J'ai modifié l'adresse mel mais c'est toujours l'ancienne adresse qui est sur mon compte**

Vous avez modifié uniquement l'adresse mel de l'écran "coordonnées de l'entreprise".  
Vous devez également modifier l'adresse mel de votre compte à partir de votre espace personnel.

## **3- Les informations DES**

### **3.1- Type utilisateur**

### **Sur mon compte, je déclare pour ma propre société. Je souhaite maintenant déclarer pour d'autres sociétés, que faire ?**

Si vous pensez devoir utiliser plusieurs comptes pour gérer les DES (cas du déclarant pour plusieurs entreprises), vous devez vous rapprocher de votre CISD qui vous indiquera la conduite à tenir.

### **Qu'est-ce qu'un tiers déclarant ?**

Il s'agit de toute personne physique qui déclare des DES pour le compte d'autres sociétés, c'est-à-dire des sociétés qui possèdent des numéros TVA différents. La personne dite « tiers déclarant » doit être expressément mandatée par le redevable. L'entreprise reste cependant responsable des données fournies.

## **3.2- Coordonnées de l'entreprise**

### **Comment modifier ma raison sociale ?**

Vous ne pouvez pas modifier vous-même votre raison sociale. Vous devez vous rapprocher de votre CISD de rattachement.

### **Comment modifier les coordonnées de mon entreprise ?**

Vous devez cliquer sur le bouton "Modifier les coordonnées".

### **Quelles coordonnées peut-on modifier ?**

L'adresse postale, le numéro de téléphone, le numéro de fax et l'adresse courriel de l'entreprise.

### **L'adresse de messagerie à servir dans les coordonnées de l'entreprise doit-elle être la même que celle renseignée dans le compte du service en ligne ?**

Pas nécessairement. Mais l'adresse de messagerie sur laquelle vous recevrez vos accusés de réception sera celle du compte.

## **4- Gestion des DES**

### **4.1- DES stockées**

#### **Comment stocker une déclaration ?**

Après avoir confirmé la saisie des lignes constituant votre déclaration, vous obtiendrez un récapitulatif de la déclaration. Vous aurez alors la possibilité de la stocker pour une durée maximale de 60 jours. Au-delà votre déclaration sera considérée comme n'ayant jamais existé.

#### **Comment retrouver une DES stockée ?**

L'accès à une DES stockée se fait par la rubrique "Vos DES stockées" du menu " Vos DES en ligne". Vous pourrez alors la consulter avec la possibilité de l'imprimer et/ou de l'enregistrer, la modifier, la supprimer ou ajouter une ou plusieurs lignes.

### **4.2- DES enregistrées**

#### **Comment retrouver mes DES enregistrées ?**

L'accès aux DES enregistrées se fait par la rubrique "Vos DES enregistrées" du menu " Vos DES en ligne".

#### **Comment imprimer une déclaration enregistrée ?**

Vous devez d'abord rechercher votre DES par la rubrique "Vos DES enregistrées" du menu " Vos DES en ligne".

Puis vous devrez consulter cette DES en cliquant sur le symbole de "l'oeil" et l'impression sera alors possible en cliquant sur le symbole de l'imprimante.

#### **Comment recevoir l'accusé de réception ?**

L'accusé de réception de votre DES enregistrée sera envoyé sur l'adresse de messagerie que vous avez servie dans votre compte.



### **Je n'ai pas reçu mon accusé de réception ?**

Vous devez vous assurer que l'adresse de messagerie que vous avez servie sur votre compte est valide. Sinon vous devez rééditer l'accusé de réception.

### **Comment rééditer l'accusé de réception ?**

Vous devez d'abord rechercher votre DES dans la rubrique "Vos DES enregistrées" du menu " Vos DES en ligne".

Puis vous devez consulter cette DES en cliquant sur le symbole de "l'œil" et demander le renvoi d'un accusé de réception non reçu.

L'impression sera alors possible en cliquant sur le symbole de l'imprimante.

### **5- Informations pratiques du service en ligne :**

#### **Comment retrouver les coordonnées de mon centre de collecte ?**

L'accès aux coordonnées se fait par la rubrique "Informations pratiques » du menu « Vos DES en ligne ».

## ANNEXES

### *Annexe 1 - Lexique des termes et acronymes employés dans le document*

#### Termes douaniers :

**Centre de Collecte** : Terme communautaire employé pour désigner le service en charge de la collecte des données des déclarations DES. En France, cette mission incombe aux C.I.S.D.

**C.I.S.D.** : Centre Interrégional de Saisie et de Collecte des Données. Il en existe trois chargés de collecter la DES, situés à Sarcelles, Lille, et Metz.

**D.E.S.** : Déclaration Européenne de Services.

**D.G.D.D.I.** : Direction Générale des Douanes et Droits Indirects.

**D.G.Fi.P.** : Direction Générale des Finances Publiques

**D.N.S.C.E.** : Direction Nationale des Statistiques du Commerce Extérieur. Cette direction nationale de la D.G.D.D.I. située à Toulouse est chargée notamment de l'établissement des statistiques du commerce extérieur.

**Tiers déclarant** : Personne chargée d'établir les déclarations pour le compte d'une ou de plusieurs autres sociétés redevables de l'information statistique et fiscale. La personne dite « tiers déclarant » doit être expressément mandatée par le redevable. L'entreprise reste cependant responsable des données fournies.

### *Annexe 2. Coordonnées des CISD*

#### **CISD de Lille**

Port Fluvial de Lille  
10, place Leroux De Fauquemont  
59040 LILLE CEDEX

03 20 08 06 10  
[cisd-lille-courrier@douane.finances.gouv.fr](mailto:cisd-lille-courrier@douane.finances.gouv.fr)

#### **CISD de Sarcelles**

22 bis, avenue du 8 Mai 1945  
95200 SARCELLES

01 39 33 26 60  
[cisd-sarcelles-courrier@douane.finances.gouv.fr](mailto:cisd-sarcelles-courrier@douane.finances.gouv.fr)