

L'EMPLOYEUR		
Ministère / Collectivité	De l'action et des comptes publics	
Direction / Etablissement	Interrégionale des douanes de Nouvelle Aquitaine	SIRET 17330230800015
Service	RECRUTEMENT	Téléphone 09 702 75 500
Adresse	N° : 1 Quai de la douane Commune : BORDEAUX Code postal : 33064	Courriel di-bordeaux@douane.finances.gouv.fr
Responsable du recrutement	Lydie TROUSSEU et Philippe MACHEFER	Téléphone 09 702 75 534 09 702 75 536
Fonction	Rédacteurs au service du recrutement	Courriel lydie.trousseu@douane.finances.gouv.fr philippe.machefer@douane.finances.gouv.fr

L'OFFRE DE RECRUTEMENT					
Corps / Cadre d'emplois	Agent de constatation des douanes	Date de début	01	12	17
Emploi exercé	Agent de secrétariat et d'accueil du public	Date de fin	30	11	17
Rémunération brute mensuelle	1568 euros	Durée hebdomadaire	35 heures		
Conditions particulières d'exercice de l'emploi					
Descriptif de l'emploi	L'agent aura en charge l'accueil et l'orientation dans les locaux de visiteurs extérieurs. Il assurera des actions de renseignement téléphonique et fournira un premier niveau d'information. Il exercera aussi des fonctions de secrétariat.				
Lieu d'exercice de l'emploi	Direction interrégionale des douanes de Nouvelle-Aquitaine – 1 Quai de la Douanes – 33000 BORDEAUX				
Domaine de formation souhaité	Accueil - secrétariat				
Nombre de postes ouverts	Un poste				

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Date limite de dépôt des candidatures	15	09	2017
Lieu des épreuves de sélection	BORDEAUX		

Remplissez complètement la fiche de déclaration et transmettez-la à l'agence locale compétente et aux directeurs départementaux du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle de ce ou de ces mêmes départements .

CADRE RESERVE A L'ANPE

Date de réception		N° d'enregistrement :	
-------------------	--	-----------------------	--