

CONCOURS EXTERNE DE


Modèle de fiche à choisir dans le menu déroulant et à remplir par le candidat admissible :<sup>1</sup>

--

Attention appelée :

Les concours externes d'inspecteur des douanes – spécialité « Traitement automatisé de l'information – programmeur de système d'exploitation » et de contrôleur des douanes et droits indirects – spécialité « Traitement automatisé de l'information – programmeur » ne sont pas concernés par l'envoi de ce document. Seul un curriculum vitae devra être adressé selon les dispositions prévues par l'avis d'ouverture du concours concerné.

À compléter **NUMÉRIQUEMENT** (à l'exception de la signature manuscrite), et à adresser par voie dématérialisée (format pdf uniquement) ou par voie postale à la DNRFP au plus tard à la date fixée dans l'arrêté d'ouverture du concours ou de l'examen. Le candidat peut se présenter à l'oral d'admission avec la copie de sa fiche.

**Toute fiche adressée après la date fixée dans l'arrêté d'ouverture du concours (cachet de la poste ou date du courriel faisant foi) ne sera pas prise en compte et ne sera pas transmise aux examinateurs de l'épreuve orale concernée.  
Aucune modification ne sera acceptée sur une fiche déjà remise et tout envoi est définitif.  
La fiche sera transmise aux examinateurs en l'état (attention aux éventuelles coupures de mots/phrases selon les cases)**

Nom de naissance :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Nom d'usage :	<input type="text"/>	Date et lieu de naissance :	<input type="text"/>
Options choisies (selon le concours) :			
	<b>Écrit</b>		<b>Oral</b>
	Épreuve n°2 : <input type="text"/>		Épreuve n°2 : <input type="text"/>
	Épreuve n°3 : <input type="text"/>		

SITUATION ACTUELLE

Etudiant       En recherche d'emploi       En activité

ETUDES ET DIPLOMES

Nature de l'enseignement ou formation	Diplômes obtenus ou niveau d'études	Date et lieu d'obtention

1 Document servant de support à l'exposé de votre parcours en 5 minutes maximum devant le jury.

PARCOURS PERSONNEL <sup>1</sup> ET / OU EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE	
ANNEES	NATURE DES ACTIVITÉS ET / OU POSTE(S) OCCUPE(S)

Principaux centres d'intérêt (facultatif)

Langues étrangères pratiquées (niveau : écrit, lu, parlé ou évaluation obtenue)

J'atteste de l'exactitude des informations fournies ci-dessus,

Date et signature du candidat : .....

### INFORMATION

La fiche de renseignement dûment complétée et signée (sans aucun autre document - ni diplômes, ni contrats de travail...) doit être directement renvoyée **au plus tard à la date fixée dans l'arrêté d'ouverture** :

- **soit** par messagerie à l'adresse [secretariat-concours-dnrfp@douane.finances.gouv.fr](mailto:secretariat-concours-dnrfp@douane.finances.gouv.fr)
- **soit** par courrier à **École nationale des douanes - Service du recrutement**

**11 avenue Jean Millet - BP 10450  
59203 TOURCOING CEDEX**

Vous pouvez vous munir d'une copie de la fiche lors de votre entretien.

*Il est précisé que la fiche ne constitue qu'un outil permettant aux membres de jury d'orienter l'entretien. Cette fiche n'est pas notée.*

### Détail de l'épreuve n°1

- **L'épreuve n°1** ne comporte pas de préparation.

Le candidat débutera l'entretien, sur invitation du président du jury, par une présentation de son parcours d'une durée maximum de 5 minutes.

Le temps restant sera consacré à l'échange avec le jury selon les modalités précisées dans l'arrêté fixant la nature et les épreuves du concours considéré.

<sup>1</sup> Facultatif : vous pouvez indiquer vos activités personnelles (bénévolat, etc...).