

CONCOURS INTERNE

INSPECTEUR DES DOUANES ET DROITS INDIRECTS

FICHE INDIVIDUELLE DE PARCOURS PROFESSIONNEL ET PERSONNEL  
à remplir par le candidat admissible

À compléter **NUMÉRIQUEMENT** (à l'exception de la signature manuscrite), et à adresser par voie dématérialisée (format pdf uniquement) ou par voie postale à la DNRFP au plus tard à la date fixée dans l'arrêté d'ouverture du concours ou de l'examen. Le candidat peut se présenter à l'oral d'admission avec la copie de sa fiche.

Toute fiche adressée après la date fixée dans l'arrêté d'ouverture du concours (cachet de la poste ou date du courriel faisant foi) ne sera pas pris en compte et ne sera pas transmis aux examinateurs de l'épreuve orale concernée.  
Aucune modification ne sera acceptée sur une fiche déjà remise et tout envoi est définitif.  
La fiche sera transmise aux examinateurs en l'état (attention aux éventuelles coupures de mots/phrases selon les cases)

Nom de naissance : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>	Photo (coller une photo d'identité récente)
Nom d'usage : <input type="text"/>	Date et lieu de naissance : <input type="text"/>	
Options choisies : <b>Écrit</b>	<b>Oral</b>	
Épreuve n°2 : <input type="text"/>	Épreuve n°3 : <input type="text"/>	
Épreuve n°3 : <input type="text"/>		

SITUATION ACTUELLE

Ministère ou Collectivité publique	Direction	Service	Grade ou nature du contrat	Nature des fonctions	Durée
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ETUDES ET DIPLOMES

Nature de l'enseignement ou formation	Diplômes obtenus ou niveau d'études	Date et lieu d'obtention
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PARCOURS PERSONNEL <sup>1</sup> ET / OU EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE	
ANNEES	NATURE DES ACTIVITÉS ET / OU POSTE(S) OCCUPE(S)

Principaux centres d'intérêt (facultatif)

Langues étrangères pratiquées (niveau : écrit, lu, parlé, courant)

J'atteste de l'exactitude des informations fournies ci-dessus,

Date et signature du candidat : .....

### INFORMATION

La fiche de renseignement dûment complétée et signée (sans aucun autre document - ni diplômes, ni contrats de travail...) doit être directement renvoyée **au plus tard à la date fixée dans l'arrêté d'ouverture** :

- **soit** par messagerie à l'adresse [secretariat-concours-dnrfp@douane.finances.gouv.fr](mailto:secretariat-concours-dnrfp@douane.finances.gouv.fr)
- **soit** par courrier à **École nationale des douanes - Service du recrutement**  
**11 avenue Jean Millet - BP 10450**  
**59203 Tourcoing cedex ;**

Vous pouvez vous munir d'une copie de la fiche lors de votre entretien.

*Il est précisé que la fiche ne constitue qu'un outil permettant aux membres de jury d'orienter l'entretien. Cette fiche n'est pas notée.*

### Détail de l'épreuve n°1

- **L'épreuve n°1** ne comporte pas de préparation.

Le candidat débutera l'entretien, sur invitation du président du jury, par une présentation de son parcours d'une durée maximum de 5 minutes.

Le temps restant sera consacré à l'appréciation par le jury des motivations du candidat et de son aptitude à exercer des fonctions au sein de la DGDDI au travers d'une évaluation de ses connaissances générales et de sa capacité de réflexion.

<sup>1</sup> Facultatif : vous pouvez indiquer vos activités personnelles (bénévolat, etc...).