



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction générale des douanes
et droits indirects

session :

CONCOURS OU EXAMEN :

CONSIGNES

À compléter **NUMÉRIQUEMENT** (à l'exception de la signature manuscrite), et à adresser **directement** par le candidat au plus tard à la date fixée dans l'arrêté d'ouverture du concours ou de l'examen :

- Soit par voie dématérialisée en un **seul fichier** au format pdf, et **UNIQUEMENT** à l'adresse : secretariat-concours-dnrfp@douane.finances.gouv.fr

- Soit par courrier à : École nationale des douanes, service du recrutement, 11, avenue Jean-Millet, BP 10450, 59203 Tourcoing Cedex.

Le candidat peut se présenter à l'oral d'admission avec la copie de son dossier RAEP.

Tout dossier adressé après la date fixée dans l'arrêté d'ouverture du concours ou de l'examen (cachet de la poste ou date du courriel faisant foi) ne sera pas pris en compte et ne sera pas transmis aux examinateurs de l'épreuve orale concernée.

Aucune modification ne sera acceptée sur un dossier déjà remis et tout envoi est définitif.

Le dossier sera transmis aux examinateurs en l'état (attention aux éventuelles coupures de mots/phrases selon les cases)

VOTRE IDENTITÉ

* Rubrique à renseigner **OBLIGATOIREMENT**.

* Civilité :

* Nom d'usage :

Nom de naissance :

* Prénom :

Autres prénoms :

* Date de naissance :

VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE

* Rubrique à renseigner **OBLIGATOIREMENT**.

* Date d'entrée
dans la fonction publique :

Direction d'appartenance :

Service d'appartenance :

Date de prise des fonctions
actuellement exercées :

* Corps :

Date d'ancienneté :

* Grade :

Date d'ancienneté :

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) :

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent dossier.

Le service organisateur se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude des déclarations.

Fait à

Signature :

Le

VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA-PROFESSIONNELLE**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE***Rétrospective de votre carrière dans la fonction publique et, le cas échéant, dans le secteur privé de la période la plus récente à la période la plus ancienne.*

Période	Nom et activité principale de l'organisme d'emploi	Nom et activité du service d'emploi
Catégorie/corps/grade	Métiers exercés/principales activités/principaux travaux réalisés	Principales compétences mises en œuvre sur le poste

Période	Nom et activité principale de l'organisme d'emploi	Nom et activité du service d'emploi
Catégorie/corps/grade	Métiers exercés/principales activités/principaux travaux réalisés	Principales compétences mises en œuvre sur le poste

Période	Nom et activité principale de l'organisme d'emploi	Nom et activité du service d'emploi
Catégorie/corps/grade	Métiers exercés/principales activités/principaux travaux réalisés	Principales compétences mises en œuvre sur le poste

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (SUITE)

Période	Nom et activité principale de l'organisme d'emploi	Nom et activité du service d'emploi

Catégorie/corps/grade	Métiers exercés/principales activités/principaux travaux réalisés	Principales compétences mises en œuvre sur le poste

Période	Nom et activité principale de l'organisme d'emploi	Nom et activité du service d'emploi

Catégorie/corps/grade	Métiers exercés/principales activités/principaux travaux réalisés	Principales compétences mises en œuvre sur le poste

Période	Nom et activité principale de l'organisme d'emploi	Nom et activité du service d'emploi

Catégorie/corps/grade	Métiers exercés/principales activités/principaux travaux réalisés	Principales compétences mises en œuvre sur le poste

EXPÉRIENCE EXTRA-PROFESSIONNELLE

Missions et réalisations particulières (coopération internationale, participation à des groupes de travail, formateurs, membres de jury, tutorat, ...) de la période la plus récente à la période la plus ancienne.

Année	Domaine / Spécialité	Intitulé de la mission ou réalisation	Description de la mission ou réalisation

LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Caractériser en 1 page maximum, les acquis de votre expérience professionnelle (connaissances, compétences et aptitudes) que vous pouvez illustrer par une ou plusieurs réalisations significatives et précisez vos motivations pour exercer les fonctions auxquelles vous postulez.

