

Fiche pratique n°04

Consultation RTC

Vous pouvez lancer une demande en sélectionnant un pays, une référence RTC, la validité ou la description

Pays de délivrance ▼

Référence du RTC

Date de début de validité 📅 Jusqu'à 📅

Date de fin de validité 📅 Jusqu'à 📅

Délivré depuis (JJ/MM /AAAA) 📅

Code de la nomenclature A partir de Jusqu'à

Présentation d'EBTI-STP

Table des matières

1) Présentation de l'interface d'EBTI-STP.....	3
2) Présentation des principales fonctionnalités.....	9
a) Les notifications.....	9
b) Retrouver mes demandes et projets de RTC.....	14
c) Retrouver mes décisions de RTC.....	17
d) Retrouver mes communications et brouillons.....	21

1) Présentation de l'interface d'EBTI-STP

Commission européenne | FISCALITÉ ET UNION DOUANIÈRE

Vous êtes connecté en tant que FR

Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal > Tableau de bord

TABLER DE BORD

RECHERCHE D'UNE COMMUNICATI...

PROJET

PIÈCE JOINTE

BTI

Liste des tâches et des notifications

141 éléments trouvés

100 - Latest | 0 — Tâches sur le point d'expirer | 19 — Tâches expirées | All - By month

<input type="checkbox"/>	Priorité ↓↑	Secteur d'activité	Numéro de référence 1	Numéro de référence 2	Titre ↓↑	Type ↓↑	État membre ↓↑	Autorité douanière ↓↑	Date de réception
--------------------------	-------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	----------	---------	----------------	-----------------------	-------------------

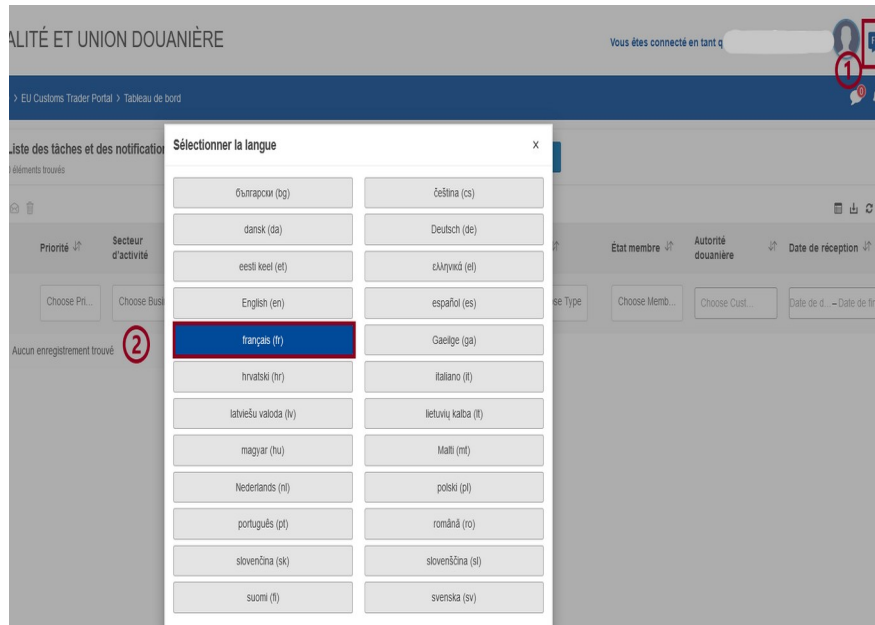
Le tableau de bord est la première page vers laquelle l'utilisateur est dirigé après s'être connecté.

Cette page reprend les principales actions à effectuer par l'utilisateur connecté. Le tableau de bord est la page par défaut de l'interface.

Le portail des opérateurs d'UE (EU-CTP) permet la gestion de plusieurs autorisations, dont les renseignements tarifaires contraignants.

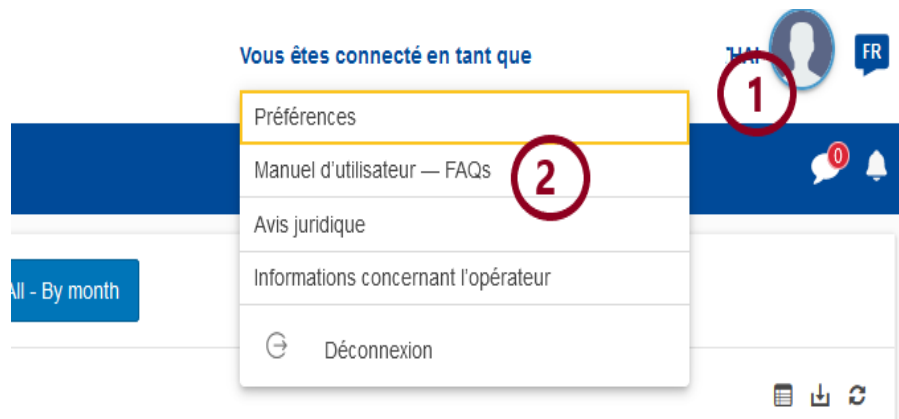
Pour naviguer de manière optimale sur l'interface, il est nécessaire de **dérouler certaines pages de gauche à droite** (« liste des tâches/notifications ») ou de **haut en bas** (page « pièce-jointe » par exemple).

→ Changement de langue



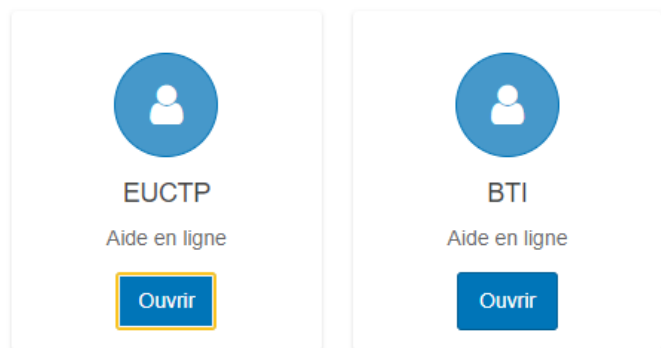
Une fois connecté, vous avez la possibilité de modifier la langue de l'outil en cliquant sur l'onglet « **FR** » en haut à droite de la page.

→ Aide en ligne



L'aide en ligne est disponible sous l'icône « profil » sur la barre horizontale du menu. Il faut ensuite cliquer sur « manuel d'utilisateur – FAQs ».

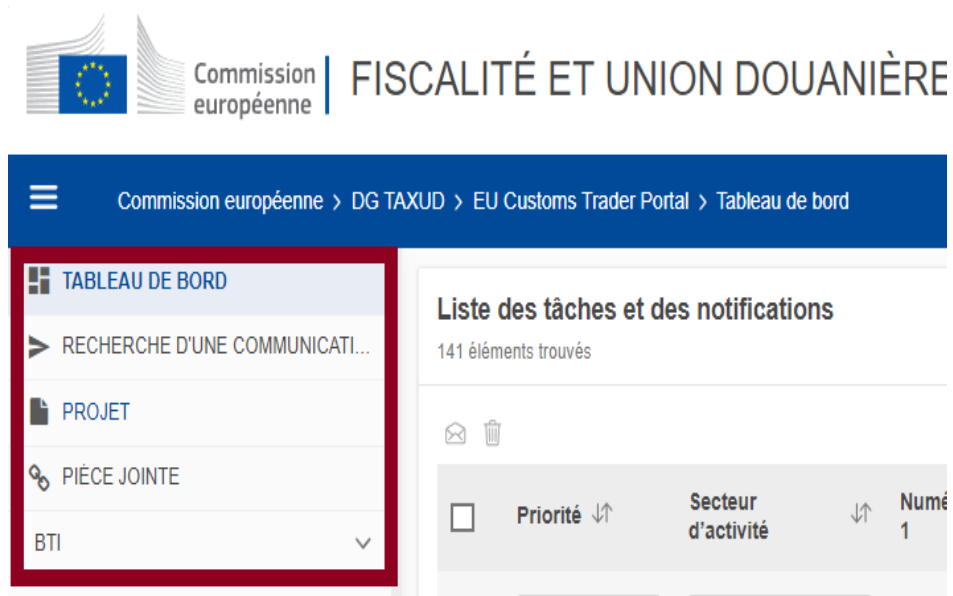
Aide en ligne



Deux manuels d'utilisateur sont disponibles en français au format HTML.

Ces documents sont consacrés à la navigation sur le portail européen (EU-CTP) ainsi qu'à l'utilisation spécifique de l'outil EBTI-STP (BTI).

→ Menu de navigation



Le menu vertical situé à gauche reprend cinq lignes :

1. Le « **tableau de bord** » : il s'agit de la page d'accueil une fois l'utilisateur connecté.
2. La page « **recherche d'une communication** » où on retrouve toutes les actions initiées par l'utilisateur et les tâches qu'il lui revient d'accomplir.
3. La page « **projet** » reprenant sous forme de liste tous les brouillons sauvegardés par l'utilisateur pour une utilisation ultérieure ; par exemple un brouillon d'une demande de RTC ou un brouillon d'une réponse à une demande de l'administration.
4. La page « **pièce-jointe** » permet à l'utilisateur de gérer (transférer, afficher, supprimer) des fichiers qui peuvent être joints aux demandes, aux tâches et à leurs brouillons.
5. La page « **BTI** », qui regroupe la page de création des nouvelles demandes, la page des demandes de RTC, la page des décisions RTC et la page des droits d'être entendu.

→ Tableau de bord

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) of the EU Customs Trader Portal. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'Commission européenne | FISCALITÉ ET UNION DOUANIÈRE'. A user is logged in as 'FR'. Below the header, a navigation bar shows the path: 'Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal > Tableau de bord'. The main content area is titled 'Liste des tâches et des notifications' and shows '141 éléments trouvés'. There are three filter buttons: '100 - Latest' (yellow), '0 — Tâches sur le point d'expirer' (red), and '19 — Tâches expirées' (grey). A fourth button 'All - By month' is also present. Below the filters, there is a table with columns: 'Priorité', 'Secteur d'activité', 'Numéro de référence 1', 'Numéro de référence 2', 'Titre', 'Type', 'État membre', 'Autorité douanière', and 'Date de réception'. The table is currently empty.

Le tableau de bord recense la liste de toutes les tâches et des notifications et contient des notifications de tous les domaines d'activité (RTC, INF, etc.). Il est possible de filtrer l'affichage par secteur d'activité pour ne visualiser que les RTC.

L'utilisateur visualise tous les types de notifications concernant le domaine des RTC, qui sont de deux types :

→ **les notifications d'information** (14 au total) : il s'agit d'un type de notification contenant des informations générées par une action de l'administration (acceptation de votre demande par exemple). **Aucune action de votre part n'est requise.**

→ **les notifications requérant une action, les « tâches »** : il s'agit de demandes introduites par l'administration pour lesquelles vous devez fournir une réponse, elles sont au nombre de 3. Exemple : demande d'informations complémentaires sur une demande.

Cf. fiche pratique n°05 « Le cycle de vie d'un RTC » qui détaille les différentes notifications.

Liste des tâches et des notifications

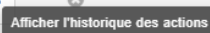






141 éléments trouvés

100 - Latest

0 — Tâches sur le point d'expirer

19 — Tâches expirées

All - By month

référence	Titre	Type	État membre	Autorité douanière	Date de réception	Échéance	Statut	Action
		Choose Type	Choose Memb...	Choose Cust...	Date de d... – Date de fin	Date de d... – Date de fin	Choose Status	
Prolongation du délai de décision		Notification	France		19/09/2024 15:42		Lire	 
Demande de RTC acceptée		Notification	France		19/09/2024 15:33		Lire	 
Fournir des informations complémentaires		Tâche	France		19/09/2024 15:16	19/10/2024	Réponse donnée	 

La liste des tâches et notifications peut être triée selon plusieurs critères repris dans les colonnes correspondantes.

Par ailleurs, quatre boutons de différentes couleurs en tête du tableau récapitulatif permettent de trier selon :

1. leur date d'arrivée : il est ainsi possible d'afficher les dernières notifications/tâches reçues en cliquant sur l'encart **« Latest »** ;
2. leur délai de traitement : les tâches devant être traitées prioritairement, car le délai de réponse alloué expire sous peu dans le bouton **« Tâches sur le point d'expirer »**. Les tâches expirées pour lesquelles il n'est plus possible de soumettre de réponse peuvent être triées depuis le bouton **« Tâches expirées »** ;
3. le mois et l'année de leur réception : depuis l'encart **« All – By month »**.




2) Présentation des principales fonctionnalités

a) Les notifications

Liste des tâches et des notifications

142 éléments trouvés

100 - Latest 0 — Tâches sur le point d'expirer 19 — Tâches expirées All - By month

Référence	Titre	Type	État membre	Autorité douanière	Date de réception	Échéance	Statut	Action
		Choose Type	Choose Memb...	Choose Cust...	Date de d... - Date de fin	Date de d... - Date de fin	Choose Status	
mettre	Réception de la demande con firmée	Notification	France		20/09/2024 10:14		Lire	 


La liste des notifications et des tâches permet de vous informer **des changements ou des décisions prises par les autorités douanières**.

Les notifications simples d'information servent à vous avertir dès qu'un changement affecte une demande ou une décision de RTC.

Les **notifications requérant une action de votre part sont des « tâches »**. Pour visualiser les détails d'une notification et consulter la chronologie dans laquelle elle s'inscrit :

- depuis le tableau des notifications/tâches, dérouler la page de gauche vers la droite jusqu'à la dernière colonne « **Action** » du tableau
- sur la ligne reprenant la notification qui vous intéresse :

→ cliquer sur le bouton d'action  pour consulter et imprimer les détails de la notification.

→ cliquer sur le bouton d'action  pour visualiser l'historique des actions liées à la notification.

Liste des notifications simples d'information

1 – Confirmation de la réception de la demande	L'administration a enregistré votre demande de RTC dans EBTI.
2 – Demande de RTC acceptée	L'administration a accepté la demande de RTC, l'instruction peut débuter.
3 – Demande de RTC non acceptée	L'administration n'accepte pas la demande.
4 – Prolongation du délai d'instruction de la décision	L'administration prolonge le délai dans lequel la décision doit être octroyée.
5 – Décision négative	L'administration ne délivre pas de décision de RTC.
6 – Retrait d'une demande de RTC	L'administration enregistre votre retrait de la demande de RTC dans le système.
7 – Décision positive	L'administration a octroyé la décision de RTC.
8 – Demande de RTC annulée	L'administration annule la décision de RTC.
9 – Demande de RTC révoquée	L'administration révoque la décision de RTC.
10 – Cessation de validité d'une demande de RTC	L'administration invalide la décision de RTC.





11 – Extension de la période d'utilisation de la décision de RTC	L'administration octroie une période d'utilisation prolongée d'une décision de RTC.
12 – Refus d'extension de la période d'utilisation	L'administration refuse votre demande d'utilisation prolongée d'une décision de RTC.
13 – Résultat du droit d'être entendu	L'administration décide de l'issue du droit d'être entendu (DEE).
14 – Mise à jour de la décision de RTC	Dans le cas où l'administration met à jour la case 4 de la décision de RTC, une notification est alors générée dans votre tableau de bord.

Liste des tâches, notifications requérant une action de l'utilisateur

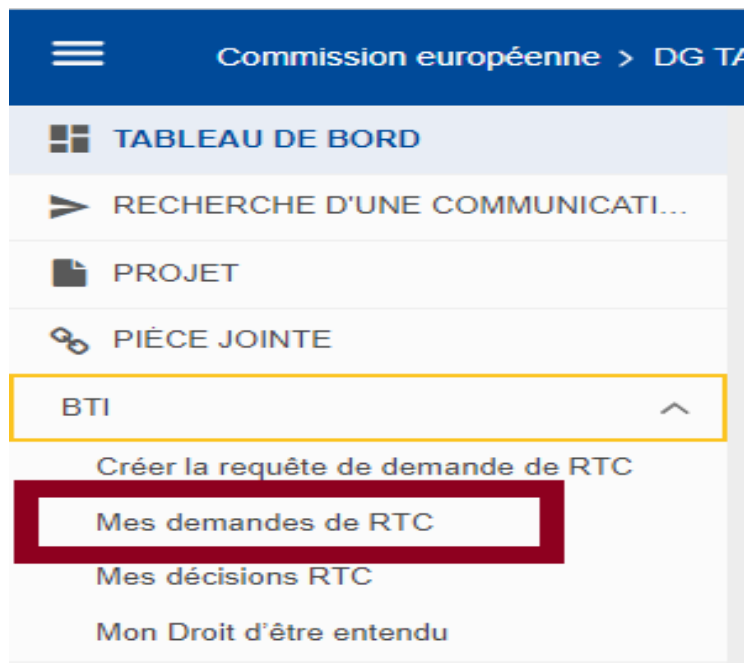
1 – Ajouter des informations complémentaires	Des informations sont sollicitées par l'administration, cette tâche apparaît dans votre tableau de bord.
2 – Ajouter un point de vue	L'intention d'adopter une décision négative relative à une demande ou à une décision de RTC doit donner lieu à la mise en place de la procédure du droit d'être entendu par l'administration. Une fois cette action initiée, cette tâche apparaît dans votre tableau de bord.
3 – Ajouter un point de vue supplémentaire	Cette notification spécifique apparaît comme tâche sur votre tableau de bord seulement si vous n'avez pas fourni un point de vue complet la première fois.
<p>Chaque tâche est assortie d'un délai. Si ce délai expire, vous ne pourrez plus exécuter la tâche notifiée. Celle-ci restera visible au sein de votre tableau de bord.</p>	

Boutons d'action par notification

Pour chaque notification, peu importe son type, les boutons d'action suivants sont disponibles :

	voir la notification.
	répondre à la tâche (s'applique seulement pour les notifications requérant une action).
	calendrier de notification : agrégation de toutes les interactions ayant eu lieu (au format calendrier) entre l'opérateur et l'administration.
	repandre l'action : ce bouton est disponible si un brouillon est déjà enregistré en réponse à tâche.

b) Retrouver mes demandes et projets de RTC



Pour créer une demande de RTC, sélectionner l'onglet « créer la requête de demande de RTC » sous la page « BTI ». Un formulaire de demande à compléter s'affiche alors : consulter **la fiche pratique n°01** pour être guidé dans sa complétion.

Afin de consulter vos demandes de RTC et les brouillons de demandes enregistrés, cliquer sur la page « BTI ». Quatre onglets s'afficheront. Sélectionnez celui s'intitulant « Mes demandes de RTC ».

Numéro d'enregistrement	Nom de la requête de la demande de RTC	Date de la demande	Code de nomenclature	RTC délivré	Action
		dd/mm/yyyy		Oui ou Non	
		19/09/2024	*****	Non	
FRBTIFR2024-TC15	TEST15	19/09/2024	*****	Oui	

Depuis cet onglet, vous aurez une vue consolidée des demandes de RTC (« Mes demandes de RTC ») et de leurs brouillons (« Mes requêtes de demandes de RTC »), repris dans deux onglets différents.

L'encadré relatif aux demandes RTC vous permet de visualiser pour **chaque ligne les demandes de RTC et les décisions de RTC y étant associées.**

L'encadré relatif aux « requêtes de demandes de RTC » fournit des informations générales **à propos des demandes de RTC à l'état de brouillon et permet de les visualiser. On y retrouve également toutes les demandes déposées avec le nom que vous leur avez assigné (« nom de la requête de la demande de RTC ») ainsi que le numéro d'enregistrement que leur a attribué l'administration.**


Page de visualisation d'une demande de RTC

The screenshot shows the 'Afficher la demande de RTC' page in the EU Customs Trader Portal. The page is titled 'Afficher la demande de RTC' and contains the following elements:

- Buttons: 'Retirer la demande de RTC' and 'Afficher l'accusé de réception'.
- Section: 'Requête de demande de RTC' with a table showing the request name and an action icon.
- Section: 'Historique des activités' with a table showing acceptance information.

Informations d'acceptation			
Date d'acceptation de la demande	Décision	Justification de la décision	Action
31/10/2024	Accepté		

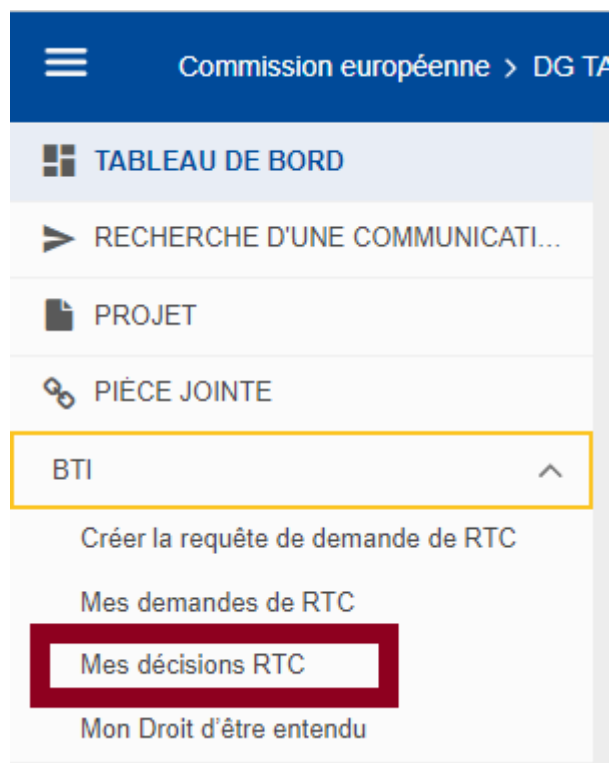
Délai de décision: 28/02/2025		
Délai	Raison	Justification
31/10/2024	100	Application has been accepted

Cliquer sur le bouton d'action  figurant sur l'écran « Mes demandes de RTC » précédant pour afficher une page vous permettant de visualiser la demande de RTC sous le format d'affichage présenté ci-dessus. Cette page n'est pas modifiable et affiche les informations d'une demande de RTC dans un format similaire à la demande de RTC officielle.

Les actions qui peuvent être effectuées sont les suivantes :

- **retirer une demande** de RTC (possible tant qu'elle n'a pas été octroyée) ;
- **créer une demande** à partir d'un modèle ;
- **imprimer votre demande** de RTC ;
- **afficher les informations chronologiques** et le progrès des traitements de votre demande (DEE, informations complémentaires, etc.) ;
- afficher l'**accusé de réception**.

c) Retrouver mes décisions de RTC



Pour consulter les décisions de RTC dont vous êtes titulaire, sélectionnez l'onglet s'intitulant « Mes décisions de RTC » sous « BTI ».

Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal


TABLEAU DE BORD
RECHERCHE D'UNE COMMU...
PROJET
PIÈCE JOINTE
BTI
Créer la requête de demande de...
Mes demandes de RTC
Mes décisions RTC
Mon Droit d'être entendu

Avis de non-responsabilité
Seules les décisions RTC qui spécifient le numéro EORI du titulaire apparaissent. Les décisions RTC plus anciennes, pour lesquelles aucun numéro EORI de titulaire n'a été fourni, ne sont pas répertoriées.

Mes décisions RTC

Numéro de référence de la décision RTC	Date de début de validité	Date d'expiration de la décision	Code de nomenclature	Fin de la période de prolongation de la validité	Statut
FRBTIFRBTI-2024-012345	20/09/2024	19/09/2027	57050030*****		Valide
FRBTIFRBTI-2024-012345	20/09/2024	19/09/2027	57050030*****		Valide

Depuis cet onglet, vous avez accès à une vue consolidée (sous forme de grille) des **décisions de RTC dont vous êtes titulaire**.

Vous pouvez visualiser chaque décision apparaissant dans la vue consolidée en cliquant sur le bouton d'action 

Mes décisions RTC

Numéro de la décision RTC	Date de début de validité	Date d'expiration de la décision	Code de nomenclature	Fin de la période de prolongation de la validité	Statut	Action
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Sélectionner un statut	
BTI-2024-012345	20/09/2024	19/09/2027	57050030*****		Valide	
30013-2024-BTI95	19/09/2024	18/09/2027	57050030*****		Valide	
-BTI-2024-00009	18/09/2024	17/09/2027	61102099*****		Valide	
30013-2024-BTI58	29/05/2024	28/05/2027	57050030*****		Valide	
30013-2024-BTI74	29/05/2024	28/05/2027	39269097*****		Valide	

Chercher dans la base de données RTC

Dans le cas où vous souhaitez rechercher d'autres décisions de RTC, le menu « **rechercher des RTC dans la base de données** » est disponible dans le système, ce menu vous conduit directement à la base publique EBTI disponible sur le site [Europa](#).

La vue consolidée de décision de RTC est disponible pour **téléchargement au format CSV**.

Page de visualisation d'une décision de RTC

Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal

TABLEAU DE BORD
RECHERCHE D'UNE COMMU...
PROJET
PIÈCE JOINTE
BTI

Visualiser une décision RTC

Créer une demande de réémission de ce RTC
Créer un projet de demande de RTC à partir d'un modèle

Droit d'être entendu

Délai	Motif de la décision	Point de vue	Point de vue supplémentaire à fournir	Point de vue supplémentaire	Résultat du Droit d'être entendu	Justification du résultat du Droit d'être
20/10/2024	frffr					

UNION EUROPÉENNE - DÉCISION DE RENSEIGNEMENTS TARIFAIRES CONTRAIGNANTS RTC

1. Autorité douanière en charge de la prise de décision FR930013 E-1 Nomenclature -rtc 11 rue des deux communes FR 93558 Montreuil <small>Rechercher les coordonnées du bureau de douane dans le navigateur DDS?</small>	2. Numéro de référence de la décision RTC FR BTI FRBTI-2024-012345
---	---

L'utilisateur peut visualiser une décision de RTC. Cette page n'est pas modifiable **et affiche les informations d'une décision de RTC dans un format pdf.**

Depuis cette page, vous pouvez solliciter une prolongation de durée de validité d'un RTC (recouvre certains cas repris dans [la fiche pratique n°05](#)).

Vous pouvez visualiser le progrès des traitements de votre demande de DEE et de prolongation du délai d'octroi d'une décision.

d) Retrouver mes communications et brouillons

Recherche de communications

Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal > Rechercher des communications

TABLEAU DE BORD
RECHERCHE D'UNE COMMUNICAT...
PROJET
PIÈCE JOINTE
BTI
EAE0

Recherche de communications

39 éléments trouvés

Secteur d'activité	Numéro de référence 1	Numéro de référence 2	Titre de la communication	Type de communication	Date de communication	Statut de la communication	Action
Choose Business ...				Choose Submission...	Date de d... - Date de fin	Choose Submission St...	
BTI			Requête de demande avec nom : TEST DOC OPERATEURS_10	Action initiatrice	20/09/2024 10:31	Confirmé	

Cliquer sur la page « recherche d'une communication ». Une liste consolidée de toutes les communications par domaine d'activité s'affiche sous forme de tableau. Le tableau des communications affiche des informations sur les actions initiatrices et les tâches communiquées par l'utilisateur :

- Domaine d'activité : vous avez accès à une fonctionnalité de filtrage afin de visualiser **les informations des communications par secteur d'activité (par exemple : RTC, INF, EAE0)**
- Numéro de référence : numéro d'identification unique d'une demande ou d'une **décision de RTC**
- Titre de la communication : titre unique de l'information soumise
- Type de communication : peut-être soit une tâche soit une **action initiatrice de votre part (ex : demande déposée)**
- La date de la soumission : date à laquelle la soumission a été déposée
- Statut de la communication : état d'avancement du traitement de l'information soumise (**communiqué, confirmé, erreur**).

Visualiser l'information soumise en sélectionnant le bouton d'action



Les pages de visualisation des informations communiquées sont seulement disponibles à la consultation.

Recherche de brouillons

Commission européenne > DG TAXUD > EU Customs Trader Portal > Projets

TABLEAU DE BORD
RECHERCHE D'UNE COMMUNICATI...
PROJET
PIÈCE JOINTE
BTI

Projets

2 éléments trouvés

<input type="checkbox"/>	Secteur d'activité ↓↑	Numéro de référence 1 ↓↑	Numéro de référence 2 ↓↑	Titre du projet ↓↑	Date de création ↓↑	Date d'expiration ↓	Action
<input type="checkbox"/>	Choose Business Domain				Date de d... – Date de fin	Date de d... – Date de fin	
<input type="checkbox"/>	BTI	FRBTIFR930013-2024-APP74		reponse info complémentaire	20/09/2024 12:08	20/10/2024 12:08	
<input type="checkbox"/>	BTI			projet demande incomplete	19/09/2024 15:28	19/10/2024 15:28	

Pour retrouver vos brouillons, cliquer sur la page « Projet » : une liste consolidée de toutes les informations enregistrées comme brouillon **par domaine d'activité** s'affiche.

Tous les brouillons sont disponibles avec les informations suivantes :

- Domaine d'activité : l'utilisateur a accès à une fonctionnalité de filtrage afin de **visualiser les informations des soumissions par domaine d'activité (par exemple : RTC, INF, EAEO)**
- Numéro de référence : numéro d'identification unique d'un brouillon de **demande ou d'une décision de RTC**
- Titre du brouillon : titre unique de l'information au brouillon
- Date de création : date à laquelle l'information a été enregistrée comme **brouillon**
- Date d'expiration : lorsque l'information au brouillon concerne une tâche en **suspens, la date d'expiration de la tâche est fournie à l'utilisateur pour qu'il sache quand la tâche devra être traitée**

Vous pouvez modifier toute information enregistrée comme brouillon dans la liste.